

.....  
.....  
.....  
.....

Elbląg, dnia.....

**Szkoły Podstawowej nr 4  
w Elblągu**

**Podanie**

Proszę o wyrobienie mojemu dziecku....., uczniowi  
(imię i nazwisko ucznia)  
kl. .... nowej legitymacji z powodu:

- zmiany danych osobowych;
- zniszczenia;
- zgubienia.

**Dane do legitymacji szkolnej**

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(data urodzenia)  
.....  
(adres)  
.....  
(PESEL)

Do podania dołączam zdjęcie oraz dokument potwierdzający zaistniałą zmianę.

.....  
(podpis rodzica)

.....  
(podpis przyjmującego)

Wpłata za legitymację na konto szkoły – 9 zł tytułem: legitymacja, imię i nazwisko, klasa  
Millennium bank  
15 1160 2202 0000 0006 2331 5550