



REGULAMIN wypożyczeń sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej nr 4 w Elblągu

1. W ramach programów „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020” oraz „Zdalna Szkoła+ – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020” i organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na podstawie rozporządzeń MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Szkoła Podstawowa nr 4 w Elblągu (zwana dalej szkołą) udostępnia do bezpłatnego wypożyczenia uczniom sprzęt komputerowy.
2. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń z wielodzietnej rodziny nieposiadający żadnego komputera/laptopa/tabletu, którego rodzic zgłosił jego brak do wychowawcy klasy podczas diagnozy wyposażenia w wyżej wymieniony sprzęt uczniów SP 4 w Elblągu.
3. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego w pierwszej kolejności posiada uczeń uczęszczający do klasy 7- 8 szkoły, następnie do klas 4-6. W przypadku objęcia nauczaniem zdalnym uczniów klas 1-3 oraz i pozyskaniem przez szkołę dodatkowego sprzętu komputerowego możliwość wypożyczenia będzie obejmowała również uczniów z klas 1-3.
4. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy w liczbie 12 sztuk wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz). W przypadku całkowitego przejścia szkół na kształcenie na odległość szkoła wypożycza również 12 sztuk laptopów wchodzących w skład pracowni informatycznej klas I- III.
5. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia (Załącznik nr 1) i za zgodą Dyrektora szkoły na okres maksymalnie związany ze zdalnym nauczaniem.
6. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
7. Wnioski są do pobrania na stronie internetowej szkoły www.szkoła4.dt.pl, bądź ze skrzynki z napisem „Wnioski” umieszczonej przy wejściu od strony boiska do budynku SP 4 w Elblągu.
8. Wnioski o wypożyczenie sprzętu komputerowego rodzice umieszczają w skrzynce podawczej w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. W razie braku możliwości wypożyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty wpływania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
10. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi, a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji.
11. Rodzic/ prawny opiekun zapoznaje się z zapisami zawartymi w umowie użyczenia sprzętu komputerowego.
12. Rodzic/ prawny opiekun ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
13. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic/ prawny opiekun zgodnie z umową użyczenia.
14. Zwrot komputera następuje w pierwszym dniu po zakończeniu nauczania zdalnego zgodnie z rozporządzeniami MEN.
15. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
16. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2020 i dostępny jest na stronie internetowej szkoły.