



**Państwo Dyrektorzy
szkół i placówek oświatowych
Miasta Elbląg**

**Informacja w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Elbląg w roku szkolnym 2021/2022**

Warunkiem ubiegania się o pomoc materialną dla uczniów jest zamieszkanie na terenie Gminy Miasta Elbląg. Uczniowie mieszkający poza terenem Gminy Miasta Elbląg i pobierający naukę w elbląskich szkołach mogą ubiegać się o przyznanie pomocy materialnej w gminach, na terenie których mieszkają ich rodzice lub opiekunowie prawni.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym na rok szkolny 2021/2022, należy złożyć w terminie od dnia **1 września 2021 r.** do **15 września 2021 r.** w szkole, w której uczeń pobiera naukę.

2. Kryterium dochodowe

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa, niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), t.j. **528 zł** netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (sierpień 2021 r.)

Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi:

- który nie mieszka na terenie Gminy Miasta Elbląg,
- klasy zerowej,
- który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- który został umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)

3. Zmiana okoliczności uprawniających do przyznania stypendium

Na podstawie art. 90o ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.), rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia. Stypendium wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Weryfikacja wniosków

Wnioskodawcy zobowiązani są wypełnić wniosek sumiennie i czytelnie oraz prawidłowo wyliczyć dochód do dwóch miejsc po przecinku na osobę w rodzinie ucznia. Składający wniosek powinni w sposób wyczerpujący przedstawić dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej (art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

5. Wymagane dokumenty, odpowiednio do sytuacji ucznia:

- w przypadku zatrudnienia: zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto; umowy zlecenia, o dzieło, prace dorywcze; inne formy zarobkowania, np. zasiłek, staż lub stypendium dla bezrobotnych, dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, renta/emerytura;
- decyzje lub zaświadczenie wykazujące wysokość świadczeń pieniężnych, z których korzysta rodzina, takich jak: zasiłek rodzinny i jego dodatki, zasiłek stały, okresowy, pielęgnacyjny, z tytułu samotnego wychowywania dziecka, macierzyński, rodzicielski, chorobowy, dodatek mieszkaniowy, energetyczny, renta, świadczenie z funduszu alimentacyjnego;
- alimenty z orzeczeniem sądu zasądającego wysokość alimentów lub protokołem zawierającym treść ugody sądowej;
- w przypadku rodzica niepracującego - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnego lub o pozostawaniu bez pracy bez prawa do zasiłku;
- w przypadku korzystania rodziny z pomocy udzielanej przez inne osoby w formie darowizn pieniężnych lub opłacania rachunków - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny);
- w przypadku studenta w rodzinie - zaświadczenie z uczelni o pobieraniu nauki z informacją o wysokości przyznanego stypendium lub o niepobieraniu stypendium przez studenta;
- w przypadku prowadzenia działalności rolniczej - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych. Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego wynosi 308 zł;
- w stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą – dochód oblicza się zgodnie z treścią art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości: przychodu; kosztów uzyskania przychodu; różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza; odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; należnego podatku; odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
- Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w ZUS.
- W przypadku świadczenia pieniężnego będącego wyrównaniem za pewien okres czasu, należy powyższe wyrównanie dokładnie wykazać.
- W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według aktualnego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.

6. Realizacja stypendium szkolnego

Przyznane uczniowi stypendium realizowane będzie jako zwrot poniesionych kosztów pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych – na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy. Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wypłatę środków przewiduje się na koniec okresu świadczeniowego, który trwa od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku kalendarzowego.

7. Rejestracja wniosków

Wnioski o stypendium należy wprowadzić do systemu EPED: www.eped.pl moduł stypendia do dnia **28 września 2021 r.** W związku z tym, szkoły powinny uzupełnić Elektroniczne Księgi Ucznia na nowy rok szkolny 2021/2022.

8. Dostarczenie wniosków

W dniach od **29 – 30 września 2021 r.** wnioski należy dostarczyć do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – tel. 55 239-34-52.

Bardzo proszę każdy wniosek włożyć w „koszulkę” oraz ułożyć w kolejności **alfabetycznej** według nazwiska wnioskodawcy. Wpiąć do segregatora. Załączyć imienną listę wnioskodawców.

ZASIŁEK SZKOLNY

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, t.j. śmierć rodzica, utrata mieszkania w wyniku klęski żywiołowej, pożaru lub wypadku, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia. Choroba, ale wyłącznie nosząca znamiona zdarzenia losowego niebędąca konsekwencją określonego trwającego stanu faktycznego. Zdarzeniem losowym nie może być choroba przewlekła, długotrwała lub choroba krótkotrwała niemająca istotnego wpływu na sytuację materialną rodziny.
2. Ustawowymi przesłankami powstania prawa do zasiłku szkolnego są:
 - wystąpienie zdarzenia losowego, a więc zdarzenia zewnętrznego w stosunku do ucznia, którego nie można przewidzieć, ani mu przeciwdziałać;
 - związek tego zdarzenia z przejściową trudną sytuacją materialną ucznia.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Do wniosku o przyznanie zasiłku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, np. akt zgonu, zaświadczenie z działań ratowniczych wskutek pożaru, powodzi, inne nieprzewidziane okoliczności utrudniające naukę ucznia.
6. Wniosek o zasiłek szkolny można pobrać i złożyć w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1.

W razie jakichkolwiek pytań, proszę o kontakt: Marzena Kulesza, tel. 55 239-34-52
e-mail: marzena.kulesza@umelblag.pl

W załączeniu:

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2021/2022. Wnioski można również pobrać z platformy: www.eped.pl moduł stypendia lub ze strony Urzędu Miejskiego w Elblągu www.elblag.eu w zakładce: bip, załatwianie spraw, karty usług, wnioski DE.
2. Katalog wydatków kwalifikowanych do realizacji stypendium szkolnego.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Małgorzata Sowińska

